

دستورالعمل نحوه پرداخت حق التحقیق، حق التألف و ...

کد سند :

بازنگری هشتم

مصوب جلسه هیأت امنا مورخ ۱۴۰۱/۷/۲۷

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ

به منظور هماهنگی در امور مربوط به پرداخت حق الزحمه‌های پژوهشگاه این دستورالعمل به شرح مواد زیر تنظیم گردیده و پس از تصویب هیئت امنا قابل اجرا است:

ماده ۱. حق التحقیق

۱-۱. حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای هیئت علمی پژوهشگاه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو، تعیین می‌شود.

۱-۲. حق التحقیق یک ساعت تحقیق محققان غیر هیئت علمی بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مری و استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در پژوهشگاه به عنوان محقق با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌شود.

تبصره: پرداخت اضافه کاری به کارکنان غیر هیئت علمی پژوهشگاه در ازای ساعتی که حق التحقیق دریافت می‌نمایند، ممنوع است.

ماده ۲. حق الزحمه نظارت

نظارت بر فرآیند طرح‌های پژوهشی بر عهده پژوهشکده‌ها است. چنانچه پژوهشکده، نظارت بر طرح پژوهشی را به ناظری که در استخدام تمام وقت پژوهشگاه نیست، واگذار نماید، حق الزحمه نظارت براساس قراردادی جداینه و براساس کیفیت نظارت و مرتبه علمی ناظر، بین ۳ تا ۵ درصد بودجه طرح پژوهشی مربوط، براساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول پیشنهادی حق الزحمه نظارت

ردیف	مبلغ قرارداد طرح پژوهشی (میلیون ریال)	حق الزحمه ناظر
۱	۲۵۰	کمتر از ۶ درصد
۲	۷۵۰ تا ۲۵۱	۵ درصد
۳	۲۰۰۰ تا ۷۵۱	۴/۵ درصد
۴	۲۰۰۱ به بالا	۳ درصد

ماده ۳. حق الزحمه ارزیابی گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی (داوری)

حق الزحمه ارزیابی (داوری) طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته، بر اساس حجم گزارش، کیفیت ارزیابی و مرتبه علمی ارزیاب و همچنین بر پایه مبلغ قرارداد ناظر طرح مشخص خواهد شد. در صورتی که ناظر طرح قرارداد داشته باشد، حق الزحمه داور ۷۰ درصد مبلغ قرارداد ناظر خواهد بود. در صورتی که طرح ناظر نداشته باشد حق الزحمه داوری بین ۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سوی معاون پژوهشی تعیین می‌شود.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

ماده ۴. حق الزحمه ارزیابی طرح نامه (پروپوزال)

حق الزحمه ارزیابی طرح نامه (پروپوزال)، طبق فرم مورد نظر پژوهشگاه، براساس کیفیت ارزیابی، سابقه و مرتبه علمی ارزیاب و بودجه طرح پیشنهادی در صورتی که ارزیابی به ارزیابان خارج از پژوهشگاه واگذار شود، بین ۳/۰۰۰/۰۰۰ تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

ماده ۵. حق الزحمه تهیه و تدوین طرح نامه (پروپوزال)

حق الزحمه طرح نامه‌ای که به سفارش پژوهشکده‌ها تهیه و از نظر علمی تأیید می‌شود ولی منجر به انعقاد قرارداد نمی‌شود، بسته به کیفیت طرح نامه (مندرج در کاربرگ ارزیابی شده از سوی ارزیاب با مشخص شدن درجه متوسط، خوب و قابل قبول) و متناسب با مرتبه علمی، تخصص ارائه‌دهنده و کیفیت طرح نامه از ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در شرایط خاص با نظر و تأیید معاون پژوهشی تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

تبصره: به طرح نامه‌هایی که تصویب و منجر به انعقاد قرارداد می‌شوند، حق الزحمه تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۶. حق الزحمه تأثیف مقاله

- ۱-۶ حق الزحمه تأثیف مقاله علمی - پژوهشی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و کیفیت اثر به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای بین ۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳/۰۰۰/۵۰۰ ریال تعیین می‌شود.
- ۲-۶ حق الزحمه تأثیف مقاله علمی - تخصصی، علمی - معرفی و علمی - ترویجی متناسب با مرتبه علمی، تخصص و تجربه به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای بین ۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲/۰۰۰/۵۰۰ ریال تعیین می‌شود.

ماده ۷. حق الزحمه داوری مقاله

- ۱-۷ داوری مقاله علمی - پژوهشی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، کیفیت اثر، موضوع و تعداد صفحات بین ۳/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.
- ۲-۷ داوری سایر مقاله‌ها متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، موضوع و تعداد صفحات بین ۱/۵۰۰/۰۰۰ تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

ماده ۸. حق الزحمه تأثیف

حق الزحمه تأثیف کتاب متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و کیفیت اثر و بدیع بودن آن و مبتنی بر کاربرگ ارزیابی (با درجه متوسط، خوب، قابل قبول) به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای بین ۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳/۰۰۰/۱۰۰ ریال تعیین می‌شود. همچنین در تعداد صفحات بیشتر از ۲۵۰ صفحه، به ازاء هر ۱۰۰ صفحه، ۱۰ درصد از نرخ کاسته خواهد شد.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ

ماده ۹. حق الزحمه ترجمه

۱- حق الزحمه ترجمه کتاب و مقاله از زبان فارسی به زبان دیگر متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، کیفیت کار مترجم و محتوای متن اصلی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متن مبدأ بین ۳/۰۰۰/۰۰۰ تا ۹۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۲- حق الزحمه ترجمه کتاب و مقاله از زبان دیگر به زبان فارسی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه، کیفیت کار مترجم و محتوای متن اصلی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متن مبدأ بین ۷۰۰/۰۰۰ تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

ماده ۱۰. ویرایش علمی / محتوایی اثر ترجمه شده

حق الزحمه ویرایش علمی / محتوایی اثر ترجمه شده و مقابله آن با متن اصلی، به تشخیص معاونت پژوهشی متناسب با حجم کار حداقل ۱۰ درصد و حداکثر ۵۰ درصد از حق الزحمه پرداخت برای ترجمه تعیین می‌شود.

ماده ۱۱. حق الزحمه ارزیابی اثر برای ترجمه

حق الزحمه ارزیابی کلی اثر برای ترجمه به ازای هر ۵۰ صفحه از متن اصلی ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می‌شود. مقابله صفحات ارزیابی را کارفرما تعیین می‌کند.

ماده ۱۲. حق الزحمه فرآیند نظرسنجی، پیمایش و مصاحبه

حداکثر	حداقل	موضوع
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	تهیه و تنظیم پروپوزال / طرح تحقیق متناسب با موضوع و شرایط مورد نیاز طرح
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	ارزیابی علمی پروپوزال
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	طراحی پرسشنامه
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	ارزیابی علمی پرسشنامه
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	تهیه و تنظیم راهنمای پرسشنامه
۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۷/۵۰۰/۰۰۰	تهیه و تنظیم طرح فنی نمونه گیری
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	تهیه کد بوک پرسشنامه / ویرایش و نهایی سازی فایل
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	مدیریت پروژه در سطح ملی (مدیر پرسشنگران در سطح ملی)
۱۰/۰۰۰	۵/۰۰۰	معابر و میادین
۵/۰۰۰	۳/۰۰۰	نمایشگاهها، جشنواره‌ها و دانشگاه‌ها
۱۵/۰۰۰	۵/۰۰۰	در منازل ^۱
۵/۰۰۰	۳/۰۰۰	تلفنی

گردآوری اطلاعات
به ازای هر سوال
(بسته به موضوع و نحوه نمونه)

^۱ محاسبه در پرسشنامه‌های بالای ۸۰ سوال، بعد از ، با ۵۰ درصد کاهش و بعد از ۱۵۰ سوال با ۷۰ درصد کاهش محاسبه می‌شود. ضمن اینکه محل تکمیل (مرکز استان، شهر درجه دوم و روستاها) قابل افزایش است.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

گیری و شرایط طرح	مشاهده نامه	تحلیل مضمون	۷۵/۰۰۰	۳۷۵/۰۰۰
کنترل و نظارت			۱۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰
استخراج و کدگذاری هر سوال باز (به ازای هر سوال)			۵۰۰	۸/۰۰۰
انجام مصاحبه	مصاحبه کننده		۱/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰
	مصاحبه شونده		۵۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰
تیتر زدن، تخلیص و ویرایش مصاحبه به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای			۱۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰
نظارت علمی			۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
تهیه و تنظیم گزارش پژوهشی			۷/۵۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰
تهیه و تنظیم گزارش مدیریتی			۳/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
تهیه پاورپوینت از یافته‌های طرح نظرسنجی (به ازای هر اسلاید)			۱۰۰/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰
تهیه و تنظیم گزارش پژوهشی از مصاحبه‌های عمیق			۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۱۳. حق الزحمه آموزش

۱۳-۱. حق التدریس یک ساعت نظری و یک ساعت و ۳۰ دقیقه تدریس عملی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌شود.

۱۳-۲. حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و یک ساعت و ۳۰ دقیقه تدریس عملی مدرسان مدعو براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مریبی و استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در پژوهشگاه به عنوان مدرس با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌شود.

ماده ۱۴. حق الزحمه نشست‌ها، سخنرانی‌ها و ...

۱۴-۱. حق الزحمه برگزاری نشست علمی و سخنرانی بر مبنای ۲ ساعت، متناسب با مرتبه علمی، تخصص و تجربه بین ۳/۵۰۰/۰۰۰ تا ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

۱۴-۲. حق الزحمه برگزاری کارگاه آموزشی متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه با نظر معاونت پژوهشی بر مبنای ۲ ساعت بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می‌شود.

۱۴-۳. حق الزحمه برگزاری جلسات نقد فیلم متناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه برمبنای ۴ ساعت بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

تَبَصُّرَهُ: معاونت پژوهشی می‌تواند برای تعیین دقیق حق الزحمه نشست‌ها، سخنرانی‌ها و ... از نتایج برگ ارزیابی که توسط دو نفر از حاضران (با مدرک تحصیلی دکتری یا کارشناسی ارشد) تکمیل می‌شود، استفاده کند.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

ماده ۱۵. حق الزحمه حضور در جلسه

حق الزحمه حضور افراد عضو حقیقی در جلسات، شوراهای، کمیته‌ها و کارگروه‌های رسمی پژوهشگاه مناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه و میزان حضور کیفی در جلسه، بین ۱۵/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

تبصره ۱: پرداخت حق الزحمه حضور اعضای هیئت امنا در جلسه هیئت امنا، به تشخیص رئیس پژوهشگاه صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: پرداخت حق الجلسه به اعضای هیئت علمی پژوهشکده‌ها در صورتی مجاز خواهد بود که شرکت در جلسه خارج از ساعت و شرح وظایف اداری آنان باشد.

تبصره ۳: مدیران و کارشناسان پژوهشگاه چنانچه در داخل وقت اداری در جلسه حضور یابند، حق الجلسه دریافت نمی‌کنند.

تبصره ۴: برای میهمانان بین‌المللی مبلغ سقف تا دوبرابر قابل افزایش است.

ماده ۱۶. حق الزحمه خرید اثر

۱۶-۱. حق الزحمه خرید قطعی (دائمی) اثر تألیف شده به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای مناسب با مرتبه علمی، تخصص و محتوای متن بین ۵۰۰/۰۰۰ تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۱۶-۲. حق الزحمه خرید قطعی (دائمی) اثر ترجمه شده به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای مناسب با مرتبه علمی، تخصص و محتوای متن بین ۷۰۰/۰۰۰ تا ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۱۶-۳. حق الزحمه خرید قطعی اثر (تدوین، تنظیم، گردآوری) به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای مناسب با مرتبه علمی، تخصص و محتوای متن بین ۴۰۰/۰۰۰ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

ماده ۱۷. حق الزحمه نقد و بررسی کتاب و پژوهش پایان یافته

۱۷-۱. حق الزحمه نقد و بررسی کتاب و پژوهش به زبان فارسی مناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه منتقد و کیفیت نقد و بررسی بین ۴/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۱۷-۲. حق الزحمه نقد و بررسی کتاب و پژوهش به زبان غیرفارسی مناسب با مرتبه علمی، تخصص، تجربه منتقد و کیفیت نقد و بررسی بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

تبصره: برای میهمانان بین‌المللی مبلغ سقف تا دوبرابر قابل افزایش است.

ماده ۱۸. حق الزحمه معروفی کتاب

۱۸-۱. حق الزحمه تهیه چکیده و معروفی کتاب فارسی ، مناسب با مرتبه علمی، تخصص، کیفیت کار بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می‌شود.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

بسم الله الرحمن الرحيم
دستورالعمل پرداخت حق التحقیق، حق التأليف و ...

۱۸-۲. حق الزحمه تهیه چکیده و معرفی کتاب غیرفارسی ، متناسب با مرتبه علمی، تخصص و کیفیت کار بین ۷/۵۰۰/۰۰۰ تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

ماده ۱۹. حق الزحمه تهیه گزارش علمی از همایش‌ها، نشست‌های علمی، دوره‌های آموزشی و ... متناسب با تعداد صفحات کار انجام شده و کیفیت آن، مرتبه علمی، تخصص و تجربه فرد از ۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

ماده ۲۰. حق الزحمه ویرایش

حق الزحمه ویرایش به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با کیفیت کار و محتوای متن به شرح جدول زیر تعیین می شود:

فعالیت	قيمت واحد (به ریال)
ویرایش علمی	۴۰۰/۰۰۰ تا ۱۵۰/۰۰۰
ویرایش زبانی و ساختاری تنظیم و ویراستاری نشست (ویراستاری محاوره و گفتگو)	۲۰۰/۰۰۰ تا ۸۰/۰۰۰
نمایه‌سازی	۱۰۰/۰۰۰ تا ۷۰/۰۰۰

تبصره: متن آماده شده در قالب فایل ارائه می شود.

ماده ۲۱. حق الزحمه نمونه خوانی

حق الزحمه نمونه خوانی به ازای هر صفحه کتاب متناسب با کیفیت کار و محتوای متن بین ۲۰/۰۰۰ تا ۴۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

ماده ۲۲. حق الزحمه مدیر مسئول فصلنامه

حق الزحمه مدیر مسئول فصلنامه برای هر شماره متناسب با کیفیت و میزان کار بین ۷/۵۰۰/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می شود.

تبصره: در صورتی که مدیر مسئول از همکاران پژوهشگاه باشد، حق مدیریت وی در فصلنامه در قالب ساعات قرارداد پرداخت می شود.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

ماده ۲۳. حق الزحمه سردپیر فصلنامه

حق‌الزحمه سردبیر فصلنامه برای هر شماره متناسب با کیفیت و میزان کار بین ۵۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود. تبعصره، در صورتی که سردبیر از همکاران تمام وقت پژوهشگاه باشد، حق مدیریت وی در فصلنامه در قالب ساعت‌قرارداد پرداخت می‌شود.

ماده ۲۴. حق الزحمه صفحه آرایی کتاب برای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای:

قيمت واحد (به ریال) قالب InDesign	قيمت واحد (به ریال) قالب word	فعالیت
۲۵۰/۰۰۰ تا ۱۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰ تا ۸۰/۰۰۰	صفحه‌بندی ساده
۳۰۰/۰۰۰ تا ۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰ تا ۱۰۰/۰۰۰	صفحه‌بندی با تصاویر (جدول، نمودار، عکس، متون نفیس و...)

۲۵. حق الزحمه تهیه پاورپوینت، طرح جلد، پوستر، اینفوگرافیک و گرافیک متحرک
پاورپوینت: به ازای هر اسلاید با توجه به کیفیت و محتوای آن بین ۱۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵۰۰/۰۰۰ ریال
طرح جلد: متناسب با کیفیت و طراح آن بین ۷/۵۰۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
پوستر: متناسب با کیفیت و طراح آن بین ۱/۵۰۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
اینفوگرافیک: به ازای هر نمودار و جدول از ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
گرافیک متحرک (موشن گرافیک): به ازای هر ثانیه ۲۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۲۶. حق الزحمه حروفچینی

حروفچینی به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای متناسب با تعداد صفحات، ستون، سرتیتر و تصاویر بین ۲۰۰/۰۰۰ تا ۲۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۲۷. حق الزحمه پیاده کردن نوار

حق‌الزحمه پیاده‌کردن کامل فایل صوتی بر مبنای ۱ ساعت، مناسب با عمومی یا تخصصی بودن محتوا و کیفیت کار، بین ۷۵۰/۰۰۰ تا ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

۲۸. میزان حق‌الزحمه‌های مربوط به فعالیت‌های پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل حسب مورد، برابر مقررات جاری با تشخیص، و پیشنهاد رئیس ای پژوهشگاه و تأیید رئیس پژوهشگاه پرداخت خواهد شد.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئیس پژوهشگاه
امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ	امضاء تاریخ

بسم الله الرحمن الرحيم
دستورالعمل پرداخت حق التحقیق، حق التألیف و ...

ماده ۲۹ در موارد خاص تمام تمام پرداخت‌های موضوع این دستورالعمل با پیشنهاد رؤسای پژوهشگاه و تصویب هیات رئیسه و در موارد خاص با تصویب شورای پژوهشی تا سقف ۲۵ درصد قابل افزایش است. همچنین در مواردی که حق الزحمه‌ها ثابت نبوده و سقف و کف دارند، مبلغ مورد نظر به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱: بدیهی است تمام فعالیت‌های تعریف شده در این دستورالعمل در صورتی منجر به پرداخت می‌شود که به سفارش پژوهشگاه و در چارچوب برنامه‌های مصوب از سوی شورای پژوهشی باشد.

تبصره ۲: پرداخت نهایی برای هریک از موادی که نیازمند دریافت نظر ارزیاب است، با توجه به سطح‌بندی اعلام‌شده از سوی ارزیاب و با تأیید معاونت پژوهشی پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۰. این دستورالعمل در ۳۰ ماده، ۱۳ تبصره و ۲۰ بند در تاریخ ۱۴۰۱/۷/۲۷ به تأیید هیأت امنای پژوهشگاه رسید.

مدیر امور پژوهشی	معاون پژوهشی	معاون اجرایی	رئيس پژوهشگاه
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
جعفری	جعفری	جعفری	جعفری